

Согласовано с Советом родителей  
МБДОУ д/с № 69 «Уникум»  
г.Ставрополя  
Протокол № 4 от « 15» 03\_2021

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ д/с № 69  
«Уникум» г.Ставрополя  
— Криволапова Л.В.  
Приказ № 81-ОД от 15.03.2021

## **ПОРЯДОК**

### **Учета мнения Совета родителей (законных представителей) воспитанников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуры рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения д/с №69 "Уникум" г. Ставрополя (далее – Учреждение), регулирующих образовательные отношения в Учреждении.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 30, с частью 4 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.3. Настоящий Порядок разработан с целью обеспечения и защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

1.4. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Учреждения, регламентирующим управление Учреждением.

1.5. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, их родителей (законных представителей) по инициативе последних в Учреждении создается Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее- Совет родителей).

1.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим Порядком Учреждение размещает его на информационном стенде в Учреждении.

## **2. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов Учреждения с Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.**

2.1. Учреждение разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и др.

2.2. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей) могут разрабатываться по следующим направлениям:

- a) Разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников;
- b) Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- c) Создание необходимых условий для организации питания воспитанников;
- d) Соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям;
- e) Соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- f) Создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;
- g) Соблюдение прав и свобод воспитанников и их родителей (законных представителей) и др.

2.3. Руководитель Учреждения (далее-заведующий) направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, и обоснование по нему в Совет родителей.

2.4. Совет родителей не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заведующему мнение по проекту в письменной форме.

2.5. В случае, если мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующий может согласиться с ним либо обязан в течение 3 (трех) рабочих дней после получения мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

2.6. В случае, если мотивированное мнение родительской общественности не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые заведующий Учреждением учитывать не планирует и при недостижении согласия, возникшие разногласия

оформляются протоколом, после чего заведующий ДООУ имеет право принять локальный нормативный акт.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся решением Совета родителей, рассматриваются на его заседании и утверждаются распорядительным актом.

3.2. Порядок действует до принятия нового.