

УТВЕРЖДЕНО

на Педагогическом совете
МБДОУ д/с № 69 «Уникум»
г.Ставрополя
Протокол от №8 от 10. 06. 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ д/с № 69
«Уникум» г. Ставрополя
_____ Криволапова Л.В.
Приказ №121-ОД от 10. 06. 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНСУЛЬТАТИВНОМ ПУНКТЕ «МАМИНА ШКОЛА» МБДОУ д/с № 69 «Уникум» г. Ставрополя

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Конституцией Российской Федерации, статья 43; Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24.07.98., Приказом комитета образования администрации города Ставрополя №413 от 10.06.2022 г. Положение определяет порядок создания и деятельность консультативного пункта по оказанию методической, психолого-педагогической, консультативной помощи родителям (законным представителям), чьи дети не посещают дошкольное учреждение, и разработано в целях обеспечения соблюдения прав граждан в рамках организации предоставления общедоступного дошкольного образования.

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного пункта

2.1. Консультативный пункт ДОУ создается с целью обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей до 3-х лет, поддержке всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательное учреждение.

2.2. Основные задачи консультативного пункта :

- оказание методической, психолого-педагогической, консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития, воспитания и обучения детей до 3-х лет, не посещающих образовательное учреждение;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.
- содействие в социализации детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольное образовательное учреждение;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей до 3-х лет на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт на базе ДООУ открывается на основании приказа заведующего ДООУ.

3.2. Организация методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, учителем-логопедом, социальным педагогом, педагогом-психологом, музыкальным руководителем и другими специалистами.

Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

Специалисты дают рекомендации родителям и консультируют их в пределах своей компетенции.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

3.4. Координирует деятельность консультативного пункта заместитель заведующего по УВР на основании приказа заведующего ДОУ.

3.5. Формы работы консультативного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
 - коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
 - совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
 - мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ.
- дистанционное консультирование, заочное консультирование по письменному обращению, телефонному звонку и т.д.

3.6. Консультационный пункт работает согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОУ.

4. Документация консультативного пункта

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

- положение о консультативном пункте, созданного на базе данного ДОУ;
- график работы консультативного пункта;
- план проведения консультаций с родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;

- годовой отчет о результативности работы, промежуточные отчеты 1 раз в квартал;
- журнал работы консультативного пункта, который заполняется специалистами.

5. Прочие положения

- 5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.
- 5.2. Результативность работы консультативного пункта определяется исполнением заявок родителей.
- 5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ.
- 5.4. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий ДОУ.